

## Richiesta modifica Posizione Organizzativa

### A cura del Dirigente:

Nome:

Cognome:

Area:

Servizio:

Data compilazione:

### Denominazione Posizione Organizzativa oggetto della richiesta di modifica

### Motivazione organizzativa della richiesta

*(Indicare le modifiche che si propone di apportare alla posizione e le motivazioni organizzative della richiesta)*

**Si intende eventualmente delegare alla posizione organizzativa la firma di atti aventi rilevanza esterna?**

- ☐ NO  
☐ SI, quali:

*Il Dirigente*\_\_\_\_\_

*Il Direttore di Area*\_\_\_\_\_

**ALLEGATO: PROPOSTA NUOVA SCHEDA JOB DESCRIPTION**